

Community manager / Webmaster - Fondation Groupe Dépêche (5 ans et 2 mois)

Rédaction de contenus (actualités, newsletters, publications pour les réseaux sociaux, etc.) ; gestion réseaux sociaux et sites web ; création de visuels pour le web et le print ; tâches administratives ; relations avec les prestataires ; événementiel.

Community manager / Webmaster - Fondation pour la Dermatite Atopique (7 mois)

Création et gestion de contenus pour Facebook ; optimisation du site web ; intégration de contenus sur le site ; création de supports visuels.

Gestionnaire de l'information - CarifOref Midi-Pyrénées (3 ans et 8 mois)

Gestion de données ; relation usagers ; animation auprès des organismes de formation ; veille ; rédaction de contenus ; gestion des réseaux sociaux.

Community Manager - Net Dating Assistant (11 mois)

Rédaction de contenus ; SEO ; gestion des réseaux sociaux ; optimisation du site web ; relations presse ; communication interne ; tests utilisateurs.

Rédactrice/adjointe marketing - Yelp (1 mois)

Rédaction ; photographies ; mises à jour de données

Rédactrice web - Ma rédaction.com (2 ans)

Rédaction de contenus web (articles, communiqués, etc.) optimisés SEO

Chèque Multimédia - PAO (140 heures) - **Vaelia.**

S'initier aux nouvelles méthodes pédagogiques ou comment innover en formation (21 heures) - **Ago Formation.**

Panorama de la formation professionnelle (21 heures) - **ID3 Association.**

Master 2 Professionnel Communication dans l'Espace Local et Régional. UPS Toulouse (2010/2011)

Stage (5 mois) - Service des Publics du Musée Saint-Raymond. Étude documentaire et enquête auprès d'associations à propos de l'accueil des publics handicapés au musée ; élaboration de stratégies de communication et de médiation à destination de ces publics.

Master 1 Sciences Humaines et Sociales mention Information Communication. Toulouse 1 Capitole (2009/2010)**Licence 3 mention Information Communication, option Médiation Culturelle. UPS Toulouse** (2008/2009)

Stage (6 semaines) - Mairie d'Aucamville (Service des affaires culturelles). Etude documentaire sur les médiathèques.

DUT Information Communication, option Gestion de l'Information et du Document dans les Organisations. IUT Ponsan Toulouse (2006/2008)

Stage de 2^{ème} année - Association Avant-Mardi. Inventaire du fonds documentaire ; classement et archivage du fonds sonore ; gestion de bases de données ; réflexion pour le réaménagement du centre de ressources.

Stage de 1^{ère} année - Musée d'art et d'archéologie d'Aurillac. Réalisation de supports de communication ; aide au montage d'une exposition.

Webmaster / community manager (depuis mai 2017) - En France Aussi

Blogueuse (depuis août 2016) - Petites Evasions Grandes Aventures

Rédaction web (2018 - 2021) - Missions ponctuelles en freelance

Community Manager (5 mois) - Dotr

Chargé d'événementiel et communication web (1 an) - Association des Mangeurs de Champignons de Prunet (15)

Gestionnaire de contenus web (2 ans) - Mairie de Prunet (15)

Pauline FRESQUET

Community manager / Webmaster

Retrouvez mon parcours en détails sur mon site internet :

paulinefresquet.com

Adresse

24 Allée de l'Oisans

31770 Colomiers

Téléphone

06.85.11.86.28

Mail

pauline.fresquet@gmail.com

Web

Nouvelles technologies

Photographie

Écriture

Voyages

Culture & patrimoine

Rédaction

Community management

Gestion de CMS

HTML / CSS

Graphisme

Bureautique

Gestion de données

Veille

Médiation culturelle

Techniques d'animation

Anglais

Allemand

Sens de l'organisation
Capacité à travailler en équipe
Esprit d'initiative
Créativité
Autonomie