

**Community manager / Webmaster - Fondation Groupe Dépêche** (5 ans et 2 mois)

Rédaction de contenus (actualités, newsletters, publications pour les réseaux sociaux, etc.) ; gestion réseaux sociaux et sites web ; création de visuels pour le web et le print ; tâches administratives ; relations avec les prestataires ; événementiel.

**Community manager / Webmaster - Fondation pour la Dermatite Atopique** (7 mois)

Création et gestion de contenus pour Facebook ; optimisation du site web ; intégration de contenus sur le site ; création de supports visuels.

**Gestionnaire de l'information - CarifOref Midi-Pyrénées** (3 ans et 8 mois)

Gestion de données ; relation usagers ; animation auprès des organismes de formation ; veille ; rédaction de contenus ; gestion des réseaux sociaux.

**Community Manager - Net Dating Assistant** (11 mois)

Rédaction de contenus ; SEO ; gestion des réseaux sociaux ; optimisation du site web ; relations presse ; communication interne ; tests utilisateurs.

**Rédactrice/adjointe marketing - Yelp** (1 mois)

Rédaction ; photographies ; mises à jour de données

**Rédactrice web - Ma rédaction.com** (2 ans)

Rédaction de contenus web (articles, communiqués, etc.) optimisés SEO

**Chèque Multimédia - PAO** (140 heures) - **Vaelia.**

**S'initier aux nouvelles méthodes pédagogiques ou comment innover en formation** (21 heures) - **Ago Formation.**

**Panorama de la formation professionnelle** (21 heures) - **ID3 Association.**

**Master 2 Professionnel Communication dans l'Espace Local et Régional. UPS Toulouse** (2010/2011)

Stage (5 mois) - Service des Publics du Musée Saint-Raymond. Étude documentaire et enquête auprès d'associations à propos de l'accueil des publics handicapés au musée ; élaboration de stratégies de communication et de médiation à destination de ces publics.

**Master 1 Sciences Humaines et Sociales mention Information Communication. Toulouse 1 Capitole** (2009/2010)**Licence 3 mention Information Communication, option Médiation Culturelle. UPS Toulouse** (2008/2009)

Stage (6 semaines) - Mairie d'Aucamville (Service des affaires culturelles). Etude documentaire sur les médiathèques.

**DUT Information Communication, option Gestion de l'Information et du Document dans les Organisations. IUT Ponsan Toulouse** (2006/2008)

Stage de 2<sup>ème</sup> année - Association Avant-Mardi. Inventaire du fonds documentaire ; classement et archivage du fonds sonore ; gestion de bases de données ; réflexion pour le réaménagement du centre de ressources.

Stage de 1<sup>ère</sup> année - Musée d'art et d'archéologie d'Aurillac. Réalisation de supports de communication ; aide au montage d'une exposition.

**Webmaster / community manager** (depuis mai 2017) - En France Aussi

**Blogueuse** (depuis août 2016) - Petites Evasions Grandes Aventures

**Rédaction web** (2018 - 2021) - Missions ponctuelles en freelance

**Community Manager** (5 mois) - Dotr

**Chargé d'événementiel et communication web** (1 an) - Association des Mangeurs de Champignons de Prunet (15)

**Gestionnaire de contenus web** (2 ans) - Mairie de Prunet (15)

Pauline FRESQUET

**Community manager / Webmaster**

Retrouvez mon parcours en détails sur mon site internet :

**[paulinefresquet.com](http://paulinefresquet.com)**

**Adresse**

24 Allée de l'Oisans

31770 Colomiers

**Téléphone**

06.85.11.86.28

**Mail**

[pauline.fresquet@gmail.com](mailto:pauline.fresquet@gmail.com)

**Web**

**Nouvelles technologies**

**Photographie**

**Écriture**

**Voyages**

**Culture & patrimoine**

Rédaction

Community management

Gestion de CMS

HTML / CSS

Graphisme

Bureautique

Gestion de données

Veille

Médiation culturelle

Techniques d'animation

Anglais

Allemand

**Sens de l'organisation**  
**Capacité à travailler en équipe**  
**Esprit d'initiative**  
**Créativité**  
**Autonomie**